

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

21.01.2020

ПРИКАЗ

№ 29-1

Об утверждении реестра коррупционных
рисков, перечня должностей, замещение
которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Рекомендациями по порядку оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России 18 сентября 2019 г.), в целях предупреждения и профилактики коррупции в университете, во исполнение решения комиссии по реализации Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 18.09.2019 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

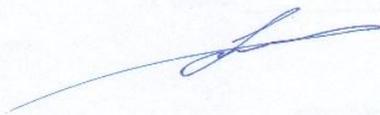
1.1. общие принципы и критерии формирования реестра коррупционных рисков Челябинского государственного университета и перечня должностей в Челябинском государственном университете, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1 на 4 л.);

1.2. реестр коррупционных рисков Челябинского государственного университета (приложение 2 на 9 л.);

1.3. перечень должностей в Челябинском государственном университете, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 3 на 2 л.).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Таскаев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 21.01.2020 № 29-1

**Общие принципы и критерии формирования реестра коррупционных рисков
Челябинского государственного университета и перечня должностей в
Челябинском государственном университете, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики университета, предшествующей внедрению антикоррупционных мер, и проводится на регулярной основе.

2. Иницирует и организует работу по оценке коррупционных рисков лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - университет).

3. На начальном этапе оценки коррупционных рисков:

3.1 на основании положений о структурных подразделениях университета выделяются основные направления деятельности (функции), реализация которых связана с коррупционными рисками;

3.2 коррупционнoемкие направления деятельности (функции) распределяются по основным видам (группам) коррупционных правонарушений;

3.3 формируется реестр коррупционных рисков.

4. Нарушение рассматривается как коррупционное (кроме преступлений коррупционной направленности и административных правонарушений, согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовному кодексу Российской Федерации), если одновременно соответствует следующим признакам:

4.1 является использованием своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, университета и его работников;

4.2 совершается с корыстной или иной личной заинтересованностью в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц;

4.3 действия/бездействия, совершенные работником, наносят материальный и/или репутационный вред университету, препятствуют эффективному выполнению целей и задач университета.

5. На основе реестра коррупционных рисков лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», совместно с руководителями структурных подразделений, реализующих коррупционнoемкие функции, а также Комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов ФГБОУ ВО «ЧелГУ», разрабатываются меры по минимизации коррупционных рисков.

6. Важнейшими критериями включения должности в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, являются:

6.1. наличие у работника организационно-распорядительных функций;

6.2. наличие у работника полномочий совершить действие/бездействие, которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику университета, структурному подразделению университета, физическому и/или юридическому лицу, взаимодействующему с университетом;

6.3. взаимодействие работника с государственными органами и иными организациями, уполномоченными совершать действия, важные для успешной реализации целей и задач университета;

6.4. осуществление подготовительной работы, на основании которой руководством принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимуществ);

6.5. осуществление контрольных функций в отношении работников университета, структурных подразделений университета;

6.6. наличие обязанностей по подтверждению права физического или юридического лица на получение выгоды (преимущества);

6.7. исполнение обязанностей, которое подразумевает обоснование преимуществ того или иного претендента на получение выгоды;

6.8. исполнение обязанностей, которое подразумевает определение размера материальной выгоды.

7. В перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, включаются:

7.1. должности заместителей проректоров университета;

7.2. руководители структурных подразделений, включенных в реестр коррупционных рисков, непосредственно подчиняющиеся руководству университета (ректору, проректорам);

7.3. руководители структурных подразделений и иные работники, максимально вовлеченные в реализацию коррупционнoемкой функции, осуществление контроля за деятельностью которых со стороны непосредственного руководителя объективно затруднено;

7.4. руководители структурных подразделений, контроль за организацией работы в которых осложнен ввиду территориальной отдаленности структурного подразделения.

8. В перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в университете, не включаются должности, включенные в утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на работников, замещающих которые, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568.

9. Внесение изменений в реестр коррупционных рисков Челябинского государственного университета и перечень должностей в Челябинском государственном университете, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по представлению лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

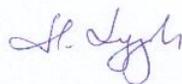
9.1 на основании обоснованных предложений руководителей структурных подразделений и работников университета, рассмотренных на Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

9.2 в связи с реорганизацией структурных подразделений университета, изменением должностных обязанностей, перераспределением полномочий работников;

9.3 по результатам проверок деятельности университета по профилактике и предупреждению коррупции.

10. Университет ставит своей целью сокращение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, путем разработки и внедрения эффективных мер по минимизации коррупционных рисков, обучения работников по образовательным программам в области противодействия коррупции, разработки и внедрения в практику антикоррупционных стандартов и процедур.

Заместитель председателя комиссии
по реализации Антикоррупционной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Н.А. Зудова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 21.01.2020 № 29-1

Реестр коррупционных рисков Челябинского государственного университета

№ п/п	Коррупционноемкие направления деятельности (функции)	Наименование структурного подразделения (должности), деятельность которого связана с коррупционными рисками
	<p>Описание характера (сущности) коррупционного правонарушения: Неправомерное распределение преимуществ (выгоды). Подтверждение прав физических и юридических лиц на получение преимуществ (выгоды) при отсутствии таковых. Необъективная оценка деятельности, в том числе завышение результативности труда, влияющее на распределение преимуществ (выгоды).</p>	
	<p>Необъективная оценка знаний, завышение или занижение результатов. Создание необоснованных, незаконных преимуществ. Протекционизм, nepoтизм, общее покровительство и/или попустительство.</p>	
1.	<p>Осуществление образовательной и научной деятельности</p>	<p>Факультеты, институты, филиалы, колледж</p>
2.	<p>Проведение промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Факультеты, институты, филиалы, колледж</p>
3.	<p>Контроль работы кафедр и факультетов (институтов, филиалов, колледжа) по реализации основных профессиональных образовательных программ.</p>	<p>Управление образовательной политики</p>
4.	<p>Контроль качества образования</p>	<p>Управление образовательной политики</p>
5.	<p>Организация и контроль использования аудиторского фонда</p>	<p>Управление образовательной политики</p>
6.	<p>Проведение экспертизы документов, представляемых на лицензирование новых образовательных программ</p>	<p>Управление образовательной политики</p>
7.	<p>Контроль воспитательной работы на факультетах, в институтах, колледже, филиалах</p>	<p>Управление воспитательной работы</p>
8.	<p>Реализация программ социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Управление воспитательной работы</p>
9.	<p>Стипендиальное обеспечение, социальная поддержка студентов, слушателей, аспирантов, докторантов, выделение материальной поддержки</p>	<p>Управление воспитательной работы</p>

10.	Оформление документов по социальной поддержке обучающихся	Управление воспитательной работы, факультеты, институты, филиалы
11.	Осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образования и других потребителей	Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
12.	Участие в конкурсных процедурах на оказание услуг по дополнительному образованию	Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
13.	Организация и осуществление стажировок научно-педагогических кадров в ведущих образовательных учреждениях	Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
14.	Обеспечение международного академического сотрудничества с зарубежными образовательными организациями	Институт международного образования
15.	Организация обучения учащихся университета за рубежом, обучения иностранных учащихся	Институт международного образования
16.	Содействие обучающимся и преподавателям в получении зарубежных грантов	Институт международного образования
17.	Поиск зарубежных партнеров для обмена преподавателями, подготовка и подписание соответствующих соглашений	Институт международного образования
18.	Управление подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных кадров в докторантуре	Отдел аспирантуры и докторантуры
19.	Прием документов для поступления в аспирантуру, докторантуру, прикрепления, подготовка материалов по допуску к вступительным экзаменам и зачисления	Отдел аспирантуры и докторантуры
20.	Контроль за проведением аттестации докторантов, аспирантов и прикрепленных лиц на кафедрах и в аттестационных комиссиях	Отдел аспирантуры и докторантуры
21.	Формирование приоритетных направлений научных исследований и инновационной деятельности в университете, формирование комплексов программ исследования	Научно-исследовательский сектор
22.	Организация сотрудничества университета с российскими и зарубежными организациями и образовательными учреждениями в целях реализации и проведения научных исследований	Научно-исследовательский сектор
23.	Осуществление приема документов абитуриентов, обучающихся	Приемная комиссия
24.	Организация проведения вступительных испытаний	Приемная комиссия
25.	Организация консультации для поступающих по содержанию программ вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядке конкурсного зачисления и т.п.	Приемная комиссия

26.	Организация дополнительного образования, организация и проведение конкурсов, олимпиад среди учащихся школ, студентов СПОУ, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов. Оценка уровня знаний слушателей	Институт довузовского образования, факультеты, институты, филиалы
27.	Заключение соглашений и договоров с организациями и учреждениями об оказании образовательных услуг	Институт довузовского образования
28.	Подготовка проектов договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами в сфере образования, научной деятельности, культурного обмена	Институт довузовского образования, факультеты, институты, филиалы
29.	Организация подготовки к ЕГЭ и вступительным испытаниям	Институт довузовского образования
30.	Распределение экспертных работ среди структурных подразделений университета	Центр экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
31.	Разработка ежегодного плана и бюджета развития образовательных технологий, организация их выполнения	Управление информатизации образования
32.	Организация и контроль подразделений по комплексному использованию образовательных технологий	Управление информатизации образования
33.	Разработка, утверждение и реализация плана по оснащению университета необходимыми техническими средствами обучения	Отдел технических средств обучения
34.	Формирование годовых и перспективных тематических планов издания литературы	Издательство ЧелГУ
35.	Оформление документов при приеме на работу, переводе на другую работу (заключении, изменении условий трудового договора)	Отдел кадров
36.	Организация проведения аттестации работников	Отдел кадров
37.	Осуществление юридической защиты интересов университета	Правовое управление
38.	Выполнение договорной, претензионной и исковой работы	Правовое управление
39.	Правовое обеспечение управления имуществом комплексом	Правовое управление
40.	Контроль за состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, передача данных на взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности	Отдел расчетов с дебиторами и кредиторами и учета товарно-материальных ценностей
41.	Проведение инвентаризации материальных ценностей и расчетов в части предоставления данных о состоянии на учете имуществе инвентаризационным комиссиям	Отдел расчетов с дебиторами и кредиторами и учета товарно-материальных ценностей
42.	Прием и контроль первичной документации от подотчетных лиц, поставщиков	Отдел расчетов с дебиторами и кредиторами и учета товарно-материальных ценностей

43.	Расчет заработной платы, пособий, компенсаций и иных выплат работникам штатного и нештатного состава	Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами
44.	Расчет стипендий, пособий и иных выплат обучающимся	Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами
45.	Планирование бюджета, формирование фонда оплаты труда, формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Управление экономики
46.	Расчет цены и нормативной стоимости на оказание услуг, выполнение работ	Планово-экономический отдел
47.	Контроль за соблюдением штатной дисциплины и расходованием фонда заработной платы	Планово-экономический отдел
48.	Составление проекта штатного расписания, формирование штатного состава	Планово-экономический отдел, структурные подразделения университета
49.	Соблюдение установленного порядка оплаты и стимулирования труда	Планово-экономический отдел, руководители структурных подразделений
50.	Планирование, обоснование закупок	Отдел торгов и закупок
51.	Обоснование начальной цены контракта, организация заключения контракта	Отдел торгов и закупок
52.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Отдел торгов и закупок
53.	Приемка поставленного товара, результатов выполнения работ, оказания услуг	Руководитель структурного подразделения - инициатора закупки; ответственный за приемку
54.	Планирование, организация и контроль хозяйственно-технического обеспечения деятельности университета	Управление хозяйственно-технической эксплуатации
55.	Планирование, организация и контроль проведения реконструкций, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений	Управление хозяйственно-технической эксплуатации
56.	Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями	Управление хозяйственно-технической эксплуатации
57.	Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделенных для хозяйственных целей	Управление хозяйственно-технической эксплуатации
58.	Планирование, организация и контроль осуществления градостроительной деятельности	Отдел капитального строительства
59.	Выбор площадки строительства, получение необходимых разрешений и согласований	Отдел капитального строительства
60.	Предварительный отбор проектных организаций, подрядчиков, изготовителей и поставщиков оборудования	Отдел капитального строительства
61.	Экспертиза проектной документации	Отдел капитального строительства

62.	Контроль качества работ, приемка выполненных работ	Отдел капитального строительства
63.	Организация разработки проектно-сметной документации	Отдел капитального строительства
64.	Осуществление функций заказчика при производстве работ по текущему и капитальному ремонту объектов (помещений)	Производственно-технический отдел
65.	Техническое обследование	Производственно-технический отдел
66.	Оценка стоимости работ	Производственно-технический отдел
67.	Организация, контроль качества и приемка работ	Производственно-технический отдел
68.	Представление пакета документов для проведения аукционов и других процедур для определения подрядных организаций на выполнение работ или для заключения прямых договоров	Производственно-технический отдел
69.	Подготовка документации для заключения договоров на поставку продуктов питания, инвентаря, технического обслуживания оборудования	Комбинат студенческого питания, товаровед
70.	Обеспечение приемки, входного контроля, хранения и переработки продуктов и полуфабрикатов	Комбинат студенческого питания, товаровед
71.	Работа с поставщиками, контроль за поступлением продуктов и полуфабрикатов, составление претензий	Комбинат студенческого питания, товаровед
72.	Осуществление функций представителя университета как заказчика охранных услуг в части исполнения пропускного и внутриобъектного режима на территории университета и оценки его работы	Дежурно-диспетчерская служба
73.	Участие в осуществлении пропускного и внутриобъектного режима	Дежурно-диспетчерская служба
Описание характера (сущности) коррупционного правонарушения:		
Использование ресурсов, имущества, материально-технической базы в личных интересах и/или в интересах третьих лиц. Незаконное изготовление и реализация продукции, оказание услуг.		
74.	Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания	Комбинат студенческого питания
75.	Транспортное обеспечение деятельности университета, использование подвижного состава, расходование горюче-смазочных материалов	Гараж
76.	Использование археологических, музейных фондов, организация договорных экспедиций, осуществление хранения археологических предметов	Учебно-научный центр изучения проблем природы и человека
77.	Ведение экскурсионной, выставочной, просветительской деятельности на базе музея археологии и этнографии	Учебно-научный центр изучения проблем природы и человека
78.	Оказание платных услуг по экскурсионному обслуживанию, фото- и видеосъемке, реализации посадочного материала	Ботанический сад
79.	Обмен семенами, растительными материалами в рамках соглашений с ботаническими садами и другими ботаническими учреждениями	Ботанический сад

80.	Предоставление доступа к библиотечным ресурсам, в том числе электронным, посторонним пользователям на платной основе	Научная библиотека
81.	Полноценное, учет, хранение библиотечных фондов	Научная библиотека
82.	Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, заключение договоров в рамках осуществления экспертной деятельности, взаимодействие с потенциальными заказчиками	Центр экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
83.	Предоставление аудио-, видео- и проекционной аппаратуры подразделениям университета, организация работы по использованию мультимедийных аудиторий	Отдел технических средств обучения
84.	Организация санаторно-курортного лечения в санаторий-профилактории университета	Медицинский центр ФГБОУ ВО «ЧелГУ», санаторий-профилакторий
85.	Оказание медицинских услуг, осуществление лечебных видов деятельности, консультативных приемов, диагностика	Медицинский центр ФГБОУ ВО «ЧелГУ», санаторий-профилакторий
86.	Проведение внеучебных занятий по физической культуре и спорту, занятий по ОФП и СФП на базе спортивных сооружений, дополнительных курсов в форме секционных занятий	Спортивный клуб Челябинского государственного университета
87.	Осуществление издательской деятельности, выпуск литературы, бланочной и информационно-рекламной продукции, научно-исследовательских работ	Издательство ЧелГУ
88.	Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами общедомовых, базы отдыха, использование площадей и материально-хозяйственной базы корпусов университета	Управление воспитательной работы, хозяйственный отдел, заведующий общежитием, комендант, заведующий хозяйством (корпуса), комендант базы отдыха
<p>Описание характера (сущности) коррупционного правонарушения: Использование информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Обеспечение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным, конфиденциальной информации.</p>		
89.	Информационное, документационное, организационно-техническое обеспечение управленческой деятельности ректора	Отдел документационного обеспечения управления
90.	Обработка входящей/исходящей корреспонденции вуза, внутренних документов	Отдел документационного обеспечения управления
91.	Регистрация организационно-распорядительных документов, их учет, хранение и систематизация	Отдел документационного обеспечения управления, отдел кадров

92.	Архивное хранение	Отдел документационного обеспечения управления
93.	Оформление, обеспечение временного хранения личных дел работников, обучающихся, слушателей	Приемная комиссия, отдел кадров, отдел аспирантуры и докторантуры, институт повышения квалификации и переподготовки кадров, институт довузовского образования
94.	Обеспечение работы, оформление решений Ученого совета, протоколирование заседаний	Секретариат Ученого совета
95.	Создание и обслуживание общеуниверситетской компьютерной и телекоммуникационной сети	Вычислительный центр
96.	Координация и контроль работ подразделений университета по комплексной защите электронной информации, оценка эффективности мер по обеспечению информационной безопасности	Вычислительный центр, инженер по защите информации
<p>Описание характера (сущности) коррупционного правонарушения: Использование информационных площадок университета, мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики для продвижения интересов политических партий, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций. Использование бренда вуза для продвижения товаров и услуг. Представительство университета в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях и объединениях, осуществление международного сотрудничества третьих лиц.</p>		
97.	Планирование и реализация внеучебной и воспитательной работы	Управление воспитательной работы
98.	Разработка и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий. Представление университета в общественных организациях, в сторонних учреждениях и перед гражданами.	Управление воспитательной работы
99.	Планирование, координация и осуществление информационной деятельности университета	Управление по связям с общественностью
100.	Подготовка и распространение аналитических и информационных материалов для СМИ о деятельности университета	Управление по связям с общественностью
101.	Формирование и поддержка имиджа университета	Управление по связям с общественностью
102.	Пропаганда образовательных, научных и культурно-спортивных достижений университета	Управление по связям с общественностью
103.	Планирование мероприятий международного сотрудничества	Институт международного образования

104.	Подготовка материалов для отечественных и зарубежных СМИ о международных связях университета. Осуществление информационно-представительской деятельности.	Институт международного образования
105.	Организация и проведение оздоровительных, культурных и других мероприятий	Спортивный клуб Челябинского государственного университета
106.	Привлечение обучающихся к участию в спортивно-массовых и других общественно значимых мероприятиях	Факультеты, институты, филиалы, колледж
107.	Организация и проведение региональных, общероссийских и международных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий	Факультеты, институты, филиалы
108.	Сотрудничество с предприятиями, учреждениями, бизнес-структурами в рамках совместной подготовки кадрового резерва, решение актуальных научно-исследовательских задач	Факультеты, институты, филиалы
<p>Описание характера (сущности) коррупционного правонарушения: Искажение, сокрытие и/или предоставление заведомо ложных сведений, в том числе в отчетных документах, на основании которых принимаются решения руководителями вуза. Выдача справок (документов) физическим лицам, содержащим заведомо ложные сведения. Незаконная выдача справок (документов).</p>		
109.	Обеспечение достоверными данными бухгалтерского учета и отчетности	Финансовое управление
110.	Обеспечение полного и достоверного учета товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение в бухгалтерском учете операций связанных с их движением	Отдел расчетов с дебиторами и кредиторами и учета товарно-материальных ценностей
111.	Формирование полной и достоверной информации по вопросам оплаты труда, иных выплат работникам штатного и нештатного состава, налогу на доходы физических лиц и страховым взносам	Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами
112.	Выдача справок по заработной плате и стипендиям	Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами
113.	Использование печатей и штампов с изображением Государственного Герба Российской Федерации (гербовая печать)	Отдел документационного обеспечения управления, финансовое управление, отдел кадров, правовое управление
114.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Управление экономики
115.	Выдача документов об образовании и/или повышении квалификации, профессиональной переподготовке	Управление образовательной политики, институт повышения квалификации и переподготовки кадров

116.	Подготовка информационно-аналитических материалов, касающихся реализации образовательных программ ВО и СПО	Управление образовательной политики, факультеты, институты, филиала, колледж
117.	Изучение общественного мнения о деятельности университета	Управление по связям с общественностью
118.	Подготовка оперативной информации о результатах приемной кампании, аналитической и статистической информации	Приемная комиссия
119.	Организация информирования абитуриентов о текущей конкурсной ситуации	Приемная комиссия
120.	Подготовка информационно-аналитических материалов о количественном и качественном кадровом составе университета	Отдел кадров
121.	Выдача справок о трудовой деятельности, оформление и ведение трудовых книжек	Отдел кадров
122.	Ведение паспортного и регистрационного учета. Выдача справок	Паспортист

Заместитель председателя комиссии
по реализации Антикоррупционной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



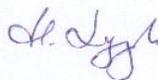
Н.А. Зудова

Перечень должностей в Челябинском государственном университете, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Должность	Подразделение
1	Главный врач	Санаторий-профилакторий
2	Декан факультета	Для всех подразделений университета
3	Директор института	Институт права
4	Директор института	Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
5	Директор института	Институт информационных технологий
6	Директор института	Научно-исследовательский институт прикладной механики
7	Директор института	Научно-исследовательский институт ядерной медицины
8	Директор института	Институт международного образования
9	Директор института	Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
10	Директор института	Институт довузовского образования
11	Директор колледжа	Колледж Челябинского государственного университета
12	Директор библиотеки	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
13	Директор ботанического сада	Ботанический сад
14	Директор центра	Медицинский центр ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
15	Директор центра	Инновационно-технологический центр ЧелГУ на базе Союза промышленников и предпринимателей Крыма
16	Директор центра	Инновационно-технологический центр Челябинского государственного университета на базе АО «Корпорация развития Зауралья» в г. Кургане
17	Директор центра	Инновационно-технологический центр ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на базе Торгово-промышленной палаты г. Сочи
18	Директор центра	Учебно-научный центр изучения проблем природы и человека
19	Директор центра	Центр экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
20	Директор	Спортивный клуб Челябинского государственного университета
21	Директор комбината	Комбинат студенческого питания
22	Заведующий кафедрой	Кафедра физического воспитания и спорта
23	Заместитель проректора по научной работе	Ректорат
24	Заместитель проректора по учебной работе	Ректорат
25	Заведующий научно-исследовательской лабораторией	Научно-исследовательская лаборатория «Интеллектуальные информационные технологии и системы» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Учреждения Российской академии наук Института системного анализа РАН
26	Заведующий научно-исследовательской лабораторией	Научно-исследовательская лаборатория «Математические методы обработки мультисенсорных данных»
27	Заведующий отделом	Отдел аспирантуры и докторантуры
28	Заведующий общежитием	Для всех подразделений университета
29	Заведующий хозяйством	Студенческое общежитие
30	Заведующий хозяйством	Для всех корпусов университета
31	Заведующий складом	Сектор доставки
32	Инженер по защите информации	Вычислительный центр
33	Комендант	Для всех корпусов университета
34	Комендант	База отдыха
35	Начальник управления	Управление экономики
36	Начальник управления	Управление по связям с общественностью
37	Начальник управления	Управление образовательной политики
38	Начальник управления	Управление информатизации образования
39	Начальник управления	Управление воспитательной работы
40	Начальник управления	Правовое управление
41	Начальник управления	Управление хозяйственно-технической эксплуатации
42	Начальник отдела	Отдел кадров
43	Начальник отдела	Планово-экономический отдел

44	Начальник отдела	Отдел торгов и закупок
45	Начальник отдела	Отдел материально-технического снабжения
46	Начальник отдела	Отдел расчетов с дебиторами и кредиторами и учета товарно-материальных ценностей
47	Начальник отдела	Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами
48	Начальник отдела	Отдел документационного обеспечения управления
49	Начальник отдела	Отдел технических средств обучения
50	Начальник отдела	Хозяйственный отдел
51	Начальник отдела	Отдел капитального строительства
52	Начальник отдела	Производственно-технический отдел
53	Начальник гаража	Гараж
54	Начальник издательства	Издательство ЧелГУ
55	Начальник сектора	Научно-исследовательский сектор
56	Начальник центра	Вычислительный центр
57	Начальник центра	Научно-исследовательский центр «Суперкомпьютерные технологии и открытое программное обеспечение»
58	Начальник центра	Научно-образовательный центр ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
59	Начальник центра	Учебный научно-исследовательский центр биотехнологий
60	Начальник центра	Медико-физический центр
61	Начальник центра	Научно-образовательный центр коллективного пользования «Наукоемкие технологии»
62	Начальник центра	Научно-образовательный центр когнитивных исследований человека и общества
63	Начальник службы	Дежурно-диспетчерская служба
64	Ответственный секретарь	Приемная комиссия
65	Паспортист	Для всех подразделений университета
66	Товаровед	Комбинат студенческого питания
67	Ученый секретарь	Секретариат Ученого совета

Заместитель председателя комиссии
по реализации Антикоррупционной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Н.А. Зудова