

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

21.04.2009

№ 196-1

г. Челябинск

Об утверждении Регламента  
целевой поддержки ректоратом  
мероприятий, имеющих  
общеуниверситетское значение  
(научно-практических, учебно-методических,  
воспитательных)

В целях повышения качества подготовки и результативности мероприятий,  
имеющих общеуниверситетское значение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент целевой поддержки ректоратом мероприятий,  
имеющих общеуниверситетское значение (научно-практических, учебно-  
методических, воспитательных).
2. Начальнику отдела документационного обеспечения (Маркелчева М.А.)  
обеспечить электронную рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по  
организационной работе Севастьянова В.Н.

Ректор



А.Ю. Шатин



Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ»)

Регламент целевой поддержки ректором мероприятия, имеющих общеуниверситетское значение (научно-практических, учебно-методических, воспитательных)

Версия документа - 1

стр. 1 из 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № 1

УТВЕРЖДЁН

Приказом ректора

от «21» 04 2009 г.

№ 196-1

## РЕГЛАМЕНТ № Р/03.05-2009/16

целевой поддержки ректором мероприятий, имеющих общеуниверситетское значение (научно-практических, учебно-методических, воспитательных)

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок целевой поддержки ректором мероприятий, имеющих общеуниверситетское значение: учебно-методических, научно-практических, воспитательных (далее - мероприятий), критерии и формы их поддержки.

1.2. Целью поддержки мероприятий является повышение их результативности, достигаемое путём привлечения к обсуждаемым проблемам представителей научного и профессионального сообщества, студентов, аспирантов, органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности, привлечения дополнительных участников мероприятий, оказания помощи подразделениям университета в организации и проведении мероприятий.

### II. Порядок принятия и реализации решения о целевой поддержке мероприятий ректором

2.1. Целевой поддержкой ректората пользуются мероприятия, включенные в перспективный (годовой) и (или) квартальный план работы университета. Порядок включения мероприятий в планы работы университета определяется ректором (ректором, проректорами) с учётом критериев, установленных разделом III настоящего Регламента.

2.2. В случае отсутствия мероприятия в плане работы университета организатор мероприятия направляет не позднее, чем за 14 дней до планируемой даты мероприятия проректору по направлению деятельности служебную записку с просьбой оказать целевую поддержку в проведении мероприятия. В служебной записке указывается время и место проведения мероприятия, целевая аудитория, предполагаемый перечень участников, примерная программа с указанием предлагаемых для обсуждения вопросов, проект сметы проведения мероприятия с рекомендациями по источнику финансирования.



2.3. Проректор, курирующий направление деятельности, соответствующее теме мероприятия, включается в состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия. Ответственным за проведение мероприятия является руководитель подразделения - инициатора мероприятия.

2.4. Проректор, принявший решение о поддержке мероприятия, в случае обнаружения нарушения порядка, установленного настоящим Регламентом, вправе внести представление об отказе в целевой поддержке мероприятия.

2.5. По результатам мероприятия, проведённого при целевой поддержке ректората, ответственное лицо в течение 10 дней после завершения мероприятия готовит отчёт об итогах с указанием достигнутых результатов (в соответствии с заявленными целями и задачами), согласует его с проректором - куратором мероприятия, оценивающим уровень организации и проведения мероприятия. Отчёт утверждается ректором.

### III. Критерии отбора мероприятий, проводимых при целевой поддержке ректората

3.1. Мероприятие, проводимое при целевой поддержке ректората, должно соответствовать следующим обязательным критериям:

3.1.1. Рассматриваемые вопросы соответствуют целям и задачам, закреплённым в Уставе и Стратегии развития университета, решениях Учёного Совета ЧелГУ, локальных организационных, нормативно-правовых актах, в ежегодных докладах ректора об итогах развития вуза и задачах на следующий учебный год;

3.1.2. Соответствие заявленной программы теме мероприятия, сформулированным целям и задачам его проведения.

3.2. При принятии решения о целевой поддержке ректоратом научно-практического мероприятия дополнительно учитываются следующие критерии:

3.2.1. Научная и практическая значимость представленных проектов, докладов;

3.2.2. Планируемые выступления приглашённых учёных и ведущих специалистов сторонних вузов, организаций и предприятий;

3.2.3. Планируемые выступления ведущих учёных, профессорско-преподавательского состава ЧелГУ;

3.3. При принятии решения о целевой поддержке ректоратом учебно-методического мероприятия дополнительно учитываются следующие критерии:

3.3.1. Актуальность и степень проработки обсуждаемых вопросов;

3.3.2. Методический уровень подготовки представленных материалов, наличие раздаточного материала;

3.3.3. Уровень преподавательского состава, принимающего участие в мероприятии.



- 3.4. При принятии решения о целевой поддержке ректоратом всех видов мероприятий дополнительно учитываются следующие критерии:
- 3.4.1. Наличие писем-рекомендаций, предложений Минобрнауки России, Министерства образования и науки Челябинской области, других государственных органов управления по теме планируемого мероприятия;
  - 3.4.2. Выступления представителей федеральных, областных, городских органов власти;
  - 3.4.3. Выступления руководства университета.
- 3.5. В случае если предлагаемое мероприятие является очередным (в названии содержится номер или упоминание о периодичности проведения мероприятия), учитывается уровень организации и проведения предыдущих мероприятий, а также выводы, изложенные в отчётах ответственных лиц, заключения и рекомендации проректоров об итогах проведения предыдущих мероприятий.

#### IV. Формы целевой поддержки мероприятий

- 4.1. Финансовая поддержка мероприятий ректоратом: выделение средств из внебюджета ГОУ ВПО «ЧелГУ», других гарантированных источников финансирования.
- 4.2. Организационная поддержка мероприятий ректоратом:
  - 4.2.1. Создание организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия;
  - 4.2.2. Разрешение использования логотипа Челябинского государственного университета;
  - 4.2.3. Направление приглашений руководителям организаций-участников;
  - 4.2.4. Открытие мероприятия руководителями или ведущими специалистами университета.
- 4.3. Информационная поддержка мероприятий ректоратом:
  - 4.3.1. Размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации;
  - 4.3.2. Размещение информации о мероприятии на сайте университета, в сети Интернет.

Проректор по организационной работе



В.Н. Севастьянов

Копия верна