Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «30» 12 2022 г. № 793-1

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 29.12.2017 № 787-1

Учетная политика для целей управленческого учета

1. Общие положения

1.1. Ведение управленческого учета в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» регламентировано Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности университета.

1.2. Управленческий учет — это установленная система сбора, регистрации, обобщения и предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений для осуществления учета, планирования, контроля и эффективного управления как университетом в целом, так и отдельными его структурными подразделениями, видами деятельности, фондами, программами и проектами.

1.3. В управленческом учете при определении финансового результата деятельности применяется кассовый метод учета – это способ учета доходов и расходов учреждения, при котором для зачета сумм по доходам или расходам учитывается фактическое зачисление денежных средств на счет учреждения.

1.4. Основными задачами управленческого учета в университете являются:

- повышение финансовой устойчивости и улучшение финансового состояния университета;
- проведение мониторинга и повышение эффективности деятельности структурных подразделений;
- увеличение эффективности использования имеющихся в распоряжении университета и подразделений активов;
- повышение обоснованности выделения финансовых ресурсов по отдельным направлениям деятельности;
- прогнозирование, анализ и оценка различных сценариев изменения финансового состояния университета, его структурных подразделений и видов деятельности для оперативного принятия соответствующих управленческих решений;
- определение наиболее эффективных (с учетом сложившейся конъюнктуры и других факторов) видов и направлений деятельности университета;
- аналитическое обоснование принимаемых управленческих решений;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- повышение финансовой дисциплины работников университета;
- обеспечение взаимосвязи между целями отдельного подразделения и университета в целом.

1.5. Ответственность за ведение управленческого учета возлагается на планово-экономический отдел управления экономики (далее – ПЭО) и центры финансовой ответственности, в пределах их полномочий. Сотрудники ПЭО руководствуются в своей деятельности Положением об управлении экономики и должностными инструкциями.

1.6. Начальник управления экономики несет ответственность за формирование учетной политики в целях управленческого учета, ведение управленческого учета, своевременное предоставление пользователям полной и достоверной управленческой отчетности.

1.7. Управленческий учет ведется в рублях по головному учреждению, Миасскому и Троицкому филиалу, по Костанайскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в тенге и в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день отражения в учете и отчетности.

1.8. Управленческий учет в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» осуществляется филиалом самостоятельно и консолидируется ПЭО в целом по университету.

2. Центры финансовой ответственности в системе управленческого учета

2.1. Финансовая структура университета - иерархическая система центров финансовой ответственности, наделенных определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов и ответственностью за достижение определенных показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) университета.

2.2. Центр финансовой ответственности (далее – ЦФО) - структурное подразделение (фонд, проект, грант, программа), руководитель которого наделен полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов.

2.3. Тип ЦФО, их полномочия, права и обязанности, регламентируются Положением об организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

3. Требования к управленческой отчетности

3.1. Основными требованиями к составлению управленческой отчетности являются:

- целесообразность – содержание формируемой информации определяется целью ее подготовки;
- рентабельность - затраты на подготовку информации не должны превышать полезность ее использования;
- объективность – порядок подготовки и представления информации должен препятствовать ее предвзятости;
- адресность - информация должна быть доведена соответствующему ЦФО с использованием средств коммуникации, обеспечивающих соблюдение необходимого уровня конфиденциальности;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- краткость – содержание управленческой отчетности не должно включать показатели, в которых нет необходимости;
- точность - степень погрешности представляемых показателей отчетности не должна превышать уровня, влияющего на принимаемое на ее основе решение;
- оперативность – сроки представления управленческой отчетности должны соответствовать потребностям в управленческой информации для принятия решений.

3.2. Для ведения управленческого учета и формирования управленческой отчетности в университете определены следующие виды учета и отчетности:

- плановые назначения - для регистрации плановых и санкционированных операций в определенной сфере деятельности ЦФО;
- оперативные отчеты - краткие сведения о деятельности ЦФО на конкретную дату;
- итоговые отчеты - отчеты, представляющие результаты деятельности университета в целом или ЦФО за отчетный период.

3.3. Формы управленческой отчетности предусмотрены Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности университета.

4. Интеграция бухгалтерского и управленческого учета

4.1. Для формирования информации в системе управленческого учета максимально используются принципы ведения бухгалтерского учета.

4.2. В целях трансформации данных устанавливается соответствие корреспонденций счетов бухгалтерского учета отражению информации на счетах управленческого учета, включая соответствие дополнительных аналитических показателей, кодов видов расходов и статей классификации операций сектора государственного управления.

5. Бюджетирование в системе управленческого учета

5.1. Бюджетирование - это процесс разработки, исполнения, контроля и анализа плана финансово-хозяйственной деятельности университета, для достижения заявленных целей и поставленных задач.

5.2. Бюджет - это финансовый план, охватывающий все виды уставной деятельности университета или ЦФО на планируемый период, отражающий планируемую величину доходов, расходов и других показателей деятельности.

5.3. Бюджеты разрабатываются для ЦФО и университета в целом, а также при необходимости для отдельных фондов, проектов, грантов, программ.

5.4. Бюджетирование в системе управленческого учета обеспечивает достижение следующих основных результатов:

- определение ключевых показателей, обеспечивающих достижение утвержденных целей и задач деятельности университета;
- расчет плановых и фактических значений ключевых показателей;
- формирование информационной базы управленческого учета;
- оперативная оценка финансового состояния университета и тенденций его развития;
- разделение ответственности за достижение показателей деятельности между ЦФО.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5.5. Основой процесса бюджетирования на плановый период является анализ итогов деятельности по результатам отчетного или промежуточного периода, в котором осуществляется планирование, на основании которого формируются и корректируются цели деятельности учреждения на плановый период.

5.6. При отсутствии существенных изменений в деятельности учреждения на плановый период, составление бюджетов основано на отчетных данных за прошедший период с их корректировкой на итоги деятельности учреждения за отчетный период, полученные в результате анализа деятельности учреждения, и внешних факторах воздействия на деятельность учреждения в плановом периоде (уровень инфляции, тарифы, демографической ситуации, изменения спроса на оказываемые услуги, государственного задания).

5.7. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности в университете разрабатываются бюджеты, предусмотренные Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности университета.

6. Учет доходов и расходов для целей управленческого учета

6.1. Учет доходов и расходов университета осуществляется по источникам финансового обеспечения, видам деятельности, кодам бюджетной классификации.

6.2. Источники финансового обеспечения:

- субсидия из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидии на осуществление капитальных вложений;
- средства от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;
- средства грантов;
- иные безвозмездные поступления.

6.3. Для целей управленческого учета в университете применяется аналитическая группировка доходов и расходов, предусмотренная Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности университета.

6.4. В целях управленческого учета отнесение расходов по содержанию имущества производится обособленно по каждому объекту недвижимого имущества на основании первичных учетных документов, при отсутствии в них прямого распределения расходов, расход рассчитывается как доля площади объекта в общей площади объектов по первичным документам.

6.5. Резервы предстоящих расходов формируются аналогично резервам, предусмотренным в бухгалтерском учете.

7. Структура Плана счетов управленческого учета

7.1. План счетов управленческого учета обеспечивает возможность отражения информации отдельно по каждому ЦФО, источнику финансирования, направлению деятельности. План счетов разработан с использованием системы кодов.

7.2. Система кодов обеспечивает взаимосвязь управленческого учета и финансового планирования с применением методов программно-целевого подхода,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

отдельных справочников управленческого учета.

7.3. Для систематизации и агрегирования однородных данных в управленческом учете применяются аналитические признаки, позволяющие соотнести произведенные операции с ЦФО.

7.4. Код номера счета управленческого учета включает следующие коды показателей:

1 разряд счета – код ЦФУ;

2-3 разряд счета – код ЦФО.

7.5. Рабочий план счетов управленческого учета приведен в приложении 1 к учетной политике для целей управленческого учета.

Начальник управления экономики Варицкая Г.Г.»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»