

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

31.10.2022

№ 655-1

Об утверждении Положения о назначении
научного руководителя в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 31.10.2022, протокол № 3,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение на 12 стр.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Бычкова И.В.

Ректор



С.В. Таскаев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
« 31 » 10 2022 г.,
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от « 31 » 10 2022 г. № 655-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о назначении научного руководителя в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Положение устанавливает порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспиранта.

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук (кандидата наук) или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.5. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ЧелГУ и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 12	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1.6. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ЧелГУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по гражданско-правовому договору.

2. Назначение научного руководителя аспиранта, смена научного руководителя и освобождение от научного руководства

2.1. Уровень квалификации научных руководителей аспирантов определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

2.2.1. иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях, по решению Ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2.2.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

2.2.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (приложение 1);

2.2.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами определяются требованиями в соответствии с подп. 2.2.2–2.2.4 Положения, а также следующими:

– осуществлять подготовку докторской диссертации в докторантуре или самостоятельно с утвержденной Ученым советом университета темой диссертации при успешном выполнении индивидуального плана работы над диссертацией;

– научная специальность программы аспирантуры должна соответствовать научной специальности его докторской диссертации;

– наличие ученого звания.

2.4. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение в комиссию по научной работе Ученого совета университета следующие документы:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 12

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

– личное заявление на имя ректора с указанием научной специальности и тематики диссертационных исследований аспирантов, по которым будет осуществляться научное руководство;

– выписку из протокола заседания кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры, с обоснованием возможности научного руководства аспирантами претендующим на это кандидатом наук;

– выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института с рекомендацией;

– сведения по выполнению предъявляемых к претенденту требований в соответствии с п. 2.3 Положения.

2.5. Комиссия по научной работе выносит на Ученый совет университета вопрос о разрешении научного руководства кандидату наук.

При принятии положительного решения о разрешении научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора или иным уполномоченным им лицом на основании выписки из протокола заседания Ученого совета университета.

Подготовку проекта приказа осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 7 рабочих дней после принятия решения.

2.6. Один научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство:

– доктор наук – не более чем 10 аспирантами;

– кандидат наук – не более чем 5 аспирантами.

2.7. Научный руководитель каждому аспиранту назначается приказом ректора или иного уполномоченного им лица не позднее 30 календарных дней со дня зачисления на обучение по программе аспирантуры в ЧелГУ.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия (приложение 2).

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора или иного уполномоченного им лица на основании решения кафедры, на которой ведется подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры.

2.9. Смена научного руководителя, изменение темы диссертации рассматриваются на основании решения кафедры (выписка из протокола заседания кафедры) и выносятся на заседание Ученого совета университета по представлению отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ готовит на основании решения Ученого совета университета отдел аспирантуры и докторантуры.

2.10. Основанием для принятия кафедрой соответствующего решения может быть:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- изменение темы диссертации аспиранта;
- перевод аспиранта на другую образовательную программу;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ЧелГУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- иные причины, изложенные в ходатайстве руководителя структурного подразделения.

2.11. В случае неэффективной работы научного руководителя (отсутствие защит/непрохождение итоговой аттестации выпускниками аспирантуры под его руководством) ему может быть приостановлено право набора аспирантов.

2.12. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

2.13. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год (в оплату входит работа по сопровождению и консультированию научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите). Нормы времени по научному руководству аспирантами определены Положением о нормах времени для расчета учебной нагрузки по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет».

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении



научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

– представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета/института;

– оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– осуществлять подбор кандидатов для поступления в ЧелГУ на обучение по программе аспирантуры по соответствующей научной специальности;

– проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

– инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

– давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах, на получение стипендий, премий и т.д.;

– ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

– присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

– осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

– вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседаниях кафедры, на которой ведется подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями;

– осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете университета или другой организации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом университета на основании решения Ученого совета университета.

4.3. Изменения, вносимые в Положение, отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

И.о. Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

Сиз

Н.В. Бочкарева
Н.В. Бочкарева

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 9 из 12
Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного руководства аспирантами за 20__ – 20__ гг.

(шифр и наименование научной специальности программы аспирантуры)

Ф.И.О. (полностью) претендента	Ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание претендента	Тема докторской диссертации; дата, номер протокола утверждения на ученом совете	Тематика самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, а также рефераты документа, подтверждающего ее регистрацию	Публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях
1	2	3	4	5	6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ на научное руководство аспирантами

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, кафедра)

согласен(а) быть научным руководителем аспиранта(-ов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

по научной специальности:

_____ (шифр, наименование)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений
в Положение о назначении научного руководителя в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденное приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____**

№ Изменения	Реквизиты документа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

