

УТВЕРЖДАЮ

Директор                   института  
образования                   и  
практической психологии

И.А. Трушина

*И.А. Трушина*  
Образовательной и  
Практической  
психологии

«24» *Ольга* 2024 г.



### **Должностная инструкция директора**

## **Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Директор Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – директор, директор Центра) оказывает общее руководство деятельностью Центра на основании трудового договора, заключенного с ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Учреждение).

1.2. На должность директора Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Педагогика и психология», «Психология», «Клиническая психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология», «Психология», «Клиническая психология» без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

1.3. Директор Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» подчиняется непосредственно директору Института образования и практической психологии.

1.4. В своей деятельности директор Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Челябинской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, анатомо-физиологическими и клиническими основами психологии и педагогики; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, настоящей должностной инструкцией). Директор Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Должностные обязанности**

*Директор Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО*

*«ЧелГУ» выполняет следующие должностные обязанности:*

- 2.1. Анализирует:
  - факторы, влияющие на развитие, обучение и воспитание детей;
  - перспективные возможности в области осуществления развития и коррекции детско-родительских отношений.
- 2.2. Обеспечивает:
  - ведение необходимой документации и представление необходимой отчетности;
  - своевременное и качественное проведение индивидуальных консультаций по вопросам психического развития детей, просветительских мероприятий;
  - контроль за осуществлением связи с родителями (законными представителями) детей, имеющих отклонения в развитии;
  - своевременную подготовку отчетной документации в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запросами Министерства просвещения Российской Федерации;
  - подготовку документов, обеспечивающих деятельность Центра;
  - подготовку аргументированных ответов на претензии.
- 2.3. Оформляет необходимую документацию по установленной форме.

### **3. Права**

*Директор Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» имеет право:*

- 3.1. Вносить предложения:
  - по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов и форм работы;
  - замечания по деятельности сотрудников Центра;
  - предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.
- 3.2. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением специалистом Центра норм профессиональной этики.
- 3.3. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.4. Повышать свою квалификацию.
- 3.5. Запрашивать лично и/или по поручению Центра информацию и документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. На создание Учреждением условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.7. Отказываться от выполнения приказов или распоряжений в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы специалиста Центра.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о Центре, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию консультативного процесса, директор Центра несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил директор Центра привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За причинение Учреждению и/или Центру или участникам консультативного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, директор Центра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 5. Взаимоотношения.

Связи по должности. Директор Центра:

5.1. Представляет своему непосредственному руководителю, директору Института образования и практической психологии, письменный отчет о своей деятельности ежемесячно, ежеквартально и по окончании календарного года.

5.2. Получает от директора Института информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками, работающими в Центре.

Директор Института образования и  
практической психологии



И.А. Трушина